

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Cittadinanza

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Data: __ / __ / ____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30/06/2003, N.196

Gentile Signore/a,

Humangest S.p.A. (Aut. Min. Def. Prot. n° 13 / I / 22415) effettua il trattamento dei Suoi dati personali nel rispetto dei Suoi diritti, con particolare riferimento alla Sua riservatezza ed al Suo diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei Suoi dati personali è disciplinato assicurando un elevato livello di tutela degli stessi, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, attraverso rigorose disposizioni tecniche e regolamentari interne, nonché la previsione di specifici e periodici percorsi di formazione del proprio personale.

Come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/03, La informiamo che il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti, avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate a possibili finalità di ricerca e selezione del personale, somministrazione di lavoro, intermediazione e supporto alla ricollocazione del personale, esecuzione di un eventuale rapporto contrattuale, corsi di formazione o svolgimento di studi e ricerche statistiche, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi.

I Suoi dati possono essere comunicati al personale della nostra società incaricato di effettuare i necessari trattamenti, ad altre filiali Humangest S.p.a., collaboratori e responsabili esterni della società incaricati di eseguire operazioni del trattamento, a società collegate ad Humangest S.p.a. nell'ambito dell'Unione Europea od extra UE, a società clienti e società terze per finalità funzionali all'attività della società, per esigenze connesse all'eventuale esecuzione del rapporto di lavoro od in adempimento di specifici obblighi imposti dalla normativa, da regolamenti o da contratti collettivi, anche aziendali previsti dalle società terze.

I Suoi dati potranno essere altresì comunicati alla Borsa Continua Nazionale del Lavoro, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 15 del D.Lgs. 276/2003.

Humangest S.p.A. è "responsabile del trattamento", Responsabile Interno del trattamento è Paolo De Vincentiis.

Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili".

La invitiamo ad omettere dati non pertinenti in relazione alle specifiche finalità per cui ci sono conferiti.

Gli indirizzi di posta elettronica o numeri di telefono conferiti potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni per le finalità sopra descritte o promozionali connesse a tali attività od all'esecuzione dell'eventuale rapporto contrattuale.

Le sono riconosciuti, in qualità di interessato, i diritti di cui all'art 7 del D.Lgs. 196/03, tra cui Le evidenziamo, a titolo esemplificativo:

- Il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Titolare del trattamento è Humangest S.p.A., con sede in Pescara, alla Via Vomano, 6 (www.humangest.it).

Cordiali saluti

Humangest S.p.A.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a _____ acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03

A) Quanto al trattamento dei propri dati personali per finalità di ricerca e selezione del personale, somministrazione di lavoro, intermediazione e supporto alla ricollocazione del personale, esecuzione di un eventuale rapporto contrattuale e corsi di formazione

- Do il consenso
- Nego il consenso

B) Quanto al trattamento dei propri dati personali rientranti nel novero dei dati c.d. "sensibili".

- Do il consenso
- Nego il consenso

C) Quanto alla comunicazione dei Suoi dati ai soggetti e per le finalità indicate nella presente informativa, con particolare riferimento alla comunicazione dei Suoi dati all'estero, nell'ambito dell'Unione Europea od extra UE

- Do il consenso
- Nego il consenso

D) Quanto all'utilizzo del Suo indirizzo di posta elettronica o numeri di telefono per l'invio di comunicazioni a Lei od a terzi per finalità promozionali connesse alle attività della nostra società

- Do il consenso
- Nego il consenso

E) Quanto alla comunicazione dei Suoi dati alla Borsa Continua Nazionale del Lavoro, ai sensi e per le finalità di cui all'art.15 del D.Lgs. 276/2003.

- Do il consenso
- Nego il consenso

Sono consapevole che in mancanza del mio consenso, Humangest S.p.A. non potrà dar seguito ad alcun trattamento dei dati personali.

Data: ____ / ____ / ____

Firma: _____

Humangest S.p.A. – Sede Legale: Via Vomano, 6 – 65129 Pescara - Aut. Min. Def. Prot. n° 13/ i / 22415 Capitale Sociale € 1.000.000 i.v. – R.E.A. : PE 125787 – Registro imprese PE /Codice Fiscale/Partita IVA n° 01751620681 Società soggetta all'attività di direzione e di coordinamento di SGB Humangest Holding S.r.l..